



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง

ที่ ๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ล.พ.ช.เกมส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เนื่องด้วย โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง มีกำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลกด้วย องค์การสหประชาชาติได้กำหนดให้วันที่ ๒๖ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก และเป็น ยุทธศาสตร์หลักในการแก้ไขปัญหายาเสพติดของชาติยกระดับให้ยาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคง ของชาติที่ ทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันดาเนินแก้ไข โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง จึงได้กำหนดจัด กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลกขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และในวันอังคาร ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยกิจกรรม กีฬาด้านภัยยาเสพติดโลก ล.พ.ช.เกมส์ เพื่อมุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้ เยาวชนไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจัดกิจกรรมเดินรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก การแข่งขันกีฬาด้านภัย ยาเสพติด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดตลอดปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัด กิจกรรมดังกล่าวจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ (๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์ จันทร์โพธิ์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | |
| ๑.๒ นางสาวรัตนนา อินทร์เพ็ง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนุสรรา ไชยเชษฐ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ในการจัด กิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒ . คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---------|
| ๑. นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒. นายวรณัน สุรารักษ์ | ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| ๓. นายมนตรี ไชยคุณ | นักการภารโรง | ผู้ช่วย |
| ๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | นักเรียน | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. รับสมัคร และดำเนินการจัดการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้
๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ สนามแข่งขัน อุปกรณ์แข่งขัน เครื่องเสียง โต๊ะ เต็นท์ / เก็บ ส่งคืน
๕. อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายจัดได้แนะนำ

๓.คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑.นางสาวพิชมล ภายไธสง | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุษบา เมืองแทน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และควบคุมนักเรียนทุกคนให้เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ให้อยู่ในความเรียบร้อย/และควบคุมนักเรียนในช่วงกิจกรรม กีฬา ต้านภัยยาเสพติด ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.ให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ทำป้ายรณรงค์ พร้อมทำสื่อให้กับนักเรียนได้ดูแบบอย่าง

๔.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓.นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒.ดำเนินงานกล่าวต้อนรับผู้มาร่วมกิจกรรม

๓.แนะนำสถานที่ บุคคลผู้มาส่งเสริมกิจกรรม

๕.คณะกรรมการตัดสินกีฬาและประสานงาน

- | | | |
|--|----------------|---------------------|
| ๑. นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวรรณัน สุรารักษ์ | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. ครูโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประกาศรับสมัครทีมแข่งขันฟุตบอล วอลเลย์บอล กฏ กติกา ที่ตั้งไว้

๒. ดำเนินการแข่งขันให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. จัดทำหาอุปกรณ์กีฬาและวัสดุอำนวยความสะดวก ทำสนามแข่งขัน

๖.คณะกรรมการจัดทำรางวัลและเกียรติบัตร

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุสรา ไชยเชษฐ์ | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุษบา เมืองแทน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑.จัดเตรียมถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล พร้อมจัดทำเกียรติบัตร ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ดำเนินการส่งมอบรางวัล ช่วงพิธีมอบ

๗.คณะกรรมการฝ่ายการเงินพัสดุและอาหาร

- | | | |
|-------------------------------|----------|---------|
| ๑.นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง | ครู คศ.๓ | หัวหน้า |
| ๒.นางสาวฉัตรพร หลีกทอง | ครู คศ.๑ | ผู้ช่วย |
| ๓.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ | ๔-๕ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑.ดำเนินการเอกสารทางการเงิน อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายงบประมาณสำหรับ

ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับดำเนิน

กิจกรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.บันทึกชื่อผู้มาสมทบบริจาค ของรางวัลและเงิน สนับสนุนกิจกรรม ทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓.ประสานงานเรื่องของอาหารสำหรับแขกผู้ใหญ่ที่มาร่วมงาน

๘.คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑.นางสาวพิชามล ภายไธสง	คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวนุสรา ไชยเชษฐ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.นางสาววาริณี จันทรโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

๒. ประชาสัมพันธ์ภาพลงใน เพจ ของโรงเรียน

๙.คณะกรรมการฝ่ายจัดและควบคุมขบวนเดินรณรงค์/ตอนรับแขก

๑.ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์ จันทรโพธิ์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.นางสาวรัตน อินทร์เพ็ง	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๓.นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๔.นางสาวนุสรา ไชยเชษฐ์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.นางสาวธัญธร หลักทอง	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖.นางสาวกนกพร สายสร้อย	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๗.นางสาวพิชามล ภายไธสง	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๘.นางสาวเสาวนีย์ ศรีประหม	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๙.นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙.นางสาววาริณี จันทรโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๐.นางสาวบุษบา เมืองแทน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑.นายวรรณ สุรารักษ์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายประชาสัมพันธ์ คำขวัญเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

วัสดุอุปกรณ์ ที่จะใช้ในการเดินรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก

๒. นำนักเรียน จัดขบวนเดินรณรงค์ และควบคุมดูแลขบวนเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก

๓.คอยระวัง อำนวยความสะดวก การจราจรบนท้องถนน ให้เกิดความปลอดภัย

๔.ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมตลอดการเดินรณรงค์

๕.จัดเตรียมป้ายรณรงค์พร้อมนำนักเรียนเข้าร่วมพิธีเปิด กีฬาด้านยาเสพติด วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.

๒๕๖๘

๖.ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน บริการน้ำอาหาร โดยมีนักเรียนหญิงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ เป็นผู้ช่วยในงานบริการ

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒.นายวรรณ สุรารักษ์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
๓.นางสาววาริณี จันทรโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อดทนเพื่อ
ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....
(ประวิทย์ จันทร์โพธิ์)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าโพนทองขอนแก่น