



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเหล่าโพทองขอนแก่น

ที่ ๑๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าโพทองขอนแก่น

ด้วย โรงเรียนบ้านเหล่าโพทองขอนแก่นมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารวิชาการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้านงานวิชาการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ

ประธานกรรมการฯ

ครู

๒. นางสาววริณี จันทร์โพธิ์

กรรมการ

ครูอัตราจ้าง

๓. นางสาวบุษบา เมืองแทน

กรรมการและเลขานุการ

ครูอัตราจ้าง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นพรัตน์ ฤทธิร่วม

(นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(ว่าที่ รต.ประวิทย์ จันทรโพธิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน