



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขวาง

ที่ ๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขวาง

ด้วย โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขวางมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินโครงการพัฒนา
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อดำเนินกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านการเกษตร พัฒนาด้าน
วิชาชีพในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวกนกพร สายสร้อย

ประธานกรรมการฯ

ครู

๒. นางสาวพิชามล ภายไธสง

กรรมการ

ครูผู้ช่วย

๓. นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์

กรรมการและเลขานุการ

ครูอัตราจ้าง
อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพัชรินทร์ สิริภูมิ ประธานกรรมการ

ครู

๒. นางสาวนุสรา ไชยเชษฐ์ กรรมการ

ครู

๓. นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม กรรมการและเลขานุการ

ครูผู้ช่วย

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นพรัตน์ ฤทธิร่วม

(นาย นพรัตน์ ฤทธิร่วม)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(ว่าที่ รต.ประวิทย์ จันทรโพธิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน