



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง

ที่ ๐๕๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน แก้ไขปัญหา และการส่งต่อ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และคณะกรรมการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์ จันทร์โพธิ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตน อินทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวนุสรุา ไชยเชษฐ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน และผดุงรักษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
- ๓) เป็นผู้นำในการผนึกสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
- ๔) ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
- ๕) นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล
- ๖) ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
- ๗) นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์ จันทร์โพธิ์	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม	หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวรัตน อินทร์เพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น	กรรมการ

๒.๔ นางสาวกนกพร สายสร้อย

หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย กรรมการ

๒.๕ นายนพรัตน์ ฤทธิร่วม

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย**๓.๑ ระดับชั้นอนุบาล**

- | | | |
|-----------------------------|------------------|---------|
| ๑) นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม | ครูประจำชั้นอ. ๓ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์ | ครูประจำชั้นอ. ๒ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายวรรณัน สุรารักษ์ | ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วย |

๓.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------|
| ๑) นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง | ครูประจำชั้น ป. ๓ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวพิชามล ภายไธสง | ครูประจำชั้น ป. ๒ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวพัชรินทร์ สิริธิภูมิ | ครูประจำชั้น ป. ๑ | ผู้ช่วย |

๓.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------|
| ๑) นางสาวกนกพร สายสร้อย | ครูประจำชั้น ป. ๔ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวนุสรา ไชยเชษฐ | ครูประจำชั้น ป. ๕ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายนพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครูประจำชั้น ป. ๖ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวธัญธร หลักทอง | ครูประจำชั้น ป. ๔ | ผู้ช่วย |

๓.๔ ผู้แทนนักเรียน

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) เด็กหญิงธัญชนก ศรีจันทร์ | นักเรียนชั้นอ. ๒ |
| ๒) เด็กชายธนภัทร์ ทองสลับ | นักเรียนชั้นอ. ๓ |
| ๓) เด็กหญิงปภัสสร กาสี | นักเรียนชั้น ป. ๑ |
| ๔) เด็กสร้อยญา สุรินราช | นักเรียนชั้น ป. ๒ |
| ๕) เด็กชายธนวัฒน์ วงศ์ไกรสร | นักเรียนชั้น ป. ๓ |
| ๖) เด็กหญิงกชกร ภูพวก | นักเรียนชั้น ป. ๔ |
| ๗) เด็กหญิงพรชิตา สิริธิภูมิ | นักเรียนชั้น ป. ๕ |
| ๘) เด็กหญิงวิชุดา พวงเงิน | นักเรียนชั้น ป. ๖ |

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง
- ๒) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้น
- ๓) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูประจำชั้นและนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน

๔) ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๕) ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑) หัวหน้าระดับ มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) ติดตามกำกับกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น ๒) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) จัดประชุมครูในระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี (Case conference) ๕) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับ ส่งผู้บริหาร โดยผ่านทีมประสาน

๕.๒) ครูประจำชั้น มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน การคัดกรองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนแล้วจำแนกจัดกลุ่มผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กมีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยการจัดกิจกรรม โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และการส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา ๒) พัฒนาดตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษา ๓) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ๔) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕.๓) ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) การนิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลักแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยาและการแนะแนว เพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น แนะนำเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือเพื่อการรู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มผู้เรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การใช้ระยะเบี่ยงเบน สละสลวย แบบทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และกิจกรรมสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มคัดกรอง ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของผู้เรียน กลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๒) การ ให้คำปรึกษา (Counseling) แก่ผู้เรียน (ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครอง และผู้ขอรับบริการทั่วไป ๓) การประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นระบบ (เครือข่าย) ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในคาบแนะแนว ๕) ให้บริการต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ๗) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต้องการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือ ๘) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงาน ส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ

๕.๔) ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) ศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง ๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูประจำชั้นและให้ความร่วมมือกับครูประจำชั้นและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ๔) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต และบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ ๕) พัฒนาดตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการ

แนะแนว และนำมาบูรณาการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๗) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕.๕ ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ๑) เรียนรู้ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน ๓) มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ๔) เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีประวิทย์ จันทร์โพธิ์	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	ที่ปรึกษา
๔.๒ นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้า
๔.๓ นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	ครูประจำชั้น ป.๑	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวพิชามล ภายโธสง	ครูประจำชั้น ป.๒	ผู้ช่วย
๔.๗ นายวรณัน สุรารักษ์	ครูประจำชั้น ป.๒	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง	ครูประจำชั้น ป.๓	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวกนกพร สายสร้อย	ครูประจำชั้น ป.๔	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางสาวธัญธร หลักทอง	ครูประจำชั้น ป.๔	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางสาวนุสรณ์ ไชยเชษฐ์	ครูประจำชั้น ป.๕	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	ครูประจำชั้น ป.๖	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
- ๒) จัดทำ จัดหาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินงานทุกประเภท
- ๓) จัดการประชุมชี้แจง แนะนำเอกสาร และแนวทางการดำเนินงานแก่ครูประจำชั้น
- ๔) เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ๕) ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอต่อทางโรงเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๖) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปรับตัวด้านต่าง ๆ พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาซับซ้อนที่เห็นควรส่งต่อหน่วยงานภายนอก

ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อผู้เรียน สถานศึกษาและทางราชการต่อไป

/ สัณ วัณที.....

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อว่าที่ ร้อยตรี.....

(ประวิทย์ จันทรโพธิ์)

ตำแหน่งครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขวาง