



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง
ที่ ๐๕๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้างกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ประธานและคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก รู้จักการทำงานร่วมกัน ฝึกความรับผิดชอบ รู้จักการแก้ปัญหา พัฒนาส่วนรวม เป็นพลเมืองที่ดีของพลโลก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑. | ว่าที่รต. ประวิทย์ จันทร์โพธิ์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธาน |
| ๒. | นางสาวรัตนา อินทร์เพ็ง | ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวพัชรินทร์ ลิทธิภูมิ | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|-----------------------|-----|---------|
| ๑. | นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครู | หัวหน้า |
| ๒. | นางสาวนุสรุา ไชยเชษฐ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. | นางสาวพิชามล ภายไธสง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. | นางสาวบุษบา เมืองแทน | ครู | ผู้ช่วย |

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการและกำหนดแนวทางในการดำเนินการให้เรียบร้อย
๒. ควบคุมดูแลติดตามและช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคในการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รายงานผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | | |
|----|--------------------------|--------------|---------|
| ๑. | นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. | นายมนตรี ไชยคุณ | นักการภารโรง | ผู้ช่วย |
| ๓. | นายวรรณัน สุรารักษ์ | ธุรการ | ผู้ช่วย |
| ๔. | นางสาวธัญธร หลักทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. | นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครู | ผู้ช่วย |

- หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะและเก้าอี้ให้กับหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด
๒. จัดโต๊ะสำหรับวางคูหาและหีบบัตร ให้กับหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๒ ตัว
๓. จัดเตรียมป้ายคะแนน ให้กับหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๑ ป้าย
๔. จัดเตรียมป้ายนิเทศติดรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและติดป้ายที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งให้กับหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๑ ป้าย
๕. จัดทำบัตรเลือกตั้ง - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง
๖. จัดเตรียมหีบบัตร, คูหาที่ใช้ในการเลือกตั้งให้เพียงพอตามกำหนด
๗. รวบรวมผลการเลือกตั้ง, ประกาศผลการเลือกตั้งที่บริเวณหน้าอาคารโรงอาหาร
ดูแลเก็บรวบรวมวัสดุ - อุปกรณ์หลังจากเลิกการเลือกตั้ง

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑.	นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม	ครู	หัวหน้า
๒.	นางสาวพิชามล ภายโสง	ครู	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวบุษบา เมืองแทน	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวธัญธร หลักทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวเสาวนีย์ ศรีประไหม	ครู	ผู้ช่วย
๖.	ครูประจำชั้นและนักเรียนชั้น ป.๖		ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. รับบัตรเลือกตั้ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการมอบหน้าที่และแบ่งงานรับผิดชอบในหน่วยเลือกตั้ง เช่น
- ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - ฝ่ายส่งบัตรเลือกตั้ง
 - ฝ่ายควบคุมดูแลคูหาลงคะแนน
 - ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้งใส่หีบเลือกตั้ง
 - เจ้าหน้าที่คะแนน
๓. เปิดหน่วยเลือกตั้งให้ใช้สิทธิลงคะแนน เวลา ๑๒.๓๐ น.- ๑๕.๓๐ น. และดำเนินการนับคะแนน
๔. ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการมอบหน้าที่และแบ่งงานรับผิดชอบเพื่อนับคะแนนและรายงานผล โดยให้ดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไปนี้
- ๔.๑ เปิดฝาหีบบัตรเลือกตั้ง ห้ามเทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบเลือกตั้ง
 - ๔.๒ หยิบบัตรเลือกตั้งทีละฉบับตรวจสอบว่าเป็นบัตรดีหรือว่าบัตรเสีย บัตรดีให้อ่านหมายเลขที่ผู้เลือกไว้ และชูให้บุคคลต่าง ๆ ในที่ลงคะแนนดูด้วย แล้วใส่บัตรแยกไว้ในกล่องบัตรดี
 - ๔.๓ ถ้าบัตรเสีย ให้ประกาศว่า"บัตรเสีย" และชูให้บุคคลต่าง ๆ ในที่ลงคะแนนดูด้วยแล้วใส่บัตรแยกไว้ในกล่องบัตรเสีย ถ้าบัตรกาช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน ให้ประกาศว่า "ไม่ประสงค์ลงคะแนน" แล้วใส่บัตรแยกไว้ในกล่องบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน
 - ๔.๔ เมื่ออ่านเครื่องหมายประจำที่ผู้สมัครเลือกตั้งแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่คะแนนขีดบนป้ายให้คะแนน กรรมการตรวจคะแนนขีดในแบบกรอกคะแนน
 - วิธีขีดคะแนนบนป้ายให้คะแนน ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งขีดต่อหนึ่งคะแนน เมื่อขีดถึง ขีดที่ ๕ ให้ขีดขวางทับเส้น ๔ ขีดแรกดังรูป //// เพื่อสะดวกในการนับคะแนนและปฏิบัติเช่นนี้เรื่อย ๆ ไป และทำแบบเดียวกันนี้ในแบบกรอกคะแนน
 - ๔.๕ เมื่อนับคะแนนเสร็จสิ้นลง ให้ถือว่าหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อให้เห็นว่าบัตรหมดแล้ว เสร็จแล้ว

จึงวางหีบบัตรเลือกตั้งลงตามเดิม

๔.๖ ให้เจ้าหน้าที่นับคะแนนและกรรมการตรวจคะแนนที่ขีดคะแนนในแบบกรอกคะแนน และป้ายให้คะแนน นำผลคะแนนมาเทียบกัน ถ้าตรงกันถือว่าถูกต้อง ถ้าไม่ตรงกันต้องตรวจสอบจนกว่าจะถูกต้อง

๔.๗ ให้ประธานกรรมการตรวจคะแนน, กรรมการตรวจคะแนน, เจ้าหน้าที่นับคะแนน ลงลายมือชื่อกำกับในแบบกรอกคะแนน

๔.๘ ประกาศผลการนับคะแนนประจำหน่วยเลือกตั้งให้เรียงลำดับเครื่องหมายประจำกลุ่มผู้ลงสมัคร

๔.๙ ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง โดยบรรจุบัตรเลือกตั้ง แยกประเภทบัตรดี บัตรเสีย

๔.๑๐ รายงานผลการนับคะแนน และส่งหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ คณะกรรมการดำเนินการ ณ ห้องคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|----|---------------------------|-----|---------|
| ๑. | นางสาวพัชรินทร์ ลิทธิภูมิ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. | นางสาวธัญธร หลักทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. | นางสาวนุสรุา ไชยเชษฐ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. | ครูประจำชั้น | | |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อรณรงค์การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงตอนเช้า เพื่อรณรงค์การเลือกตั้ง
๓. ติดป้ายประกาศรณรงค์การเลือกตั้ง, เบอร์ทีมผู้สมัคร, และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | |
|----|----------------------|-----|---------|
| ๑. | นายวรรณัน สุรารักษ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. | นางสาวพิชามล ภายไธสง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. | ครูประจำชั้น | | |

- หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ตลอดการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอนในกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร

- | | | | |
|---|---------------------|-----|---------|
| - | นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครู | หัวหน้า |
|---|---------------------|-----|---------|

- หน้าที่ จัดเตรียมใบสมัครและดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

- | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|
| ๑. | ครูประจำชั้นประถมศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๖ | | |
| ๒. | ครูประจำชั้นอนุบาล ชั้นปีที่ ๓ | | |

- หน้าที่ ควบคุมนักเรียน แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้สิทธิเลือกตั้งอย่างถูกต้อง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|----|--------------------------|-----|---------|
| ๑. | นายณพรัตน์ ฤทธิร่วม | ครู | หัวหน้า |
| ๒. | นายวรรณัน สุรารักษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. | นางสาววาริณี จันทร์โพธิ์ | ครู | ผู้ช่วย |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล และประเมินผลการดำเนินการเลือกตั้ง
๒. สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ว่าที่ ร้อยตรี



(ประวิทย์ จันทร์โพธิ์)

ตำแหน่งครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเหล่าโพมทองขอนแก่น



กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนบ้านเหล่าโพหนองขอนขว้าง

เวลา	ชั้น	หมายเหตุ
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้สิทธิเลือกตั้ง และ ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการ เลือกตั้ง - ประถมศึกษาปีที่ ๑ ใช้สิทธิเลือกตั้ง - ประถมศึกษาปีที่ ๒ ใช้สิทธิเลือกตั้ง	
๑๓.๒๐ - ๑๓.๔๐ น.	- อนุบาล ๓ ใช้สิทธิเลือกตั้ง - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ใช้สิทธิเลือกตั้ง - ประถมศึกษาปีที่ ๔ ใช้สิทธิเลือกตั้ง	
๑๓.๔๐ - ๑๕.๑๐ น.	- ประถมศึกษาปีที่ ๕ ใช้สิทธิเลือกตั้ง - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ใช้สิทธิเลือกตั้ง	
๑๕.๑๐ น. เป็นต้นไป	- นับผลคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน และประกาศผลการเลือกตั้ง	

หมายเหตุ : เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม